

Die **FIH Fürst Immobilien Hannover** bietet vollumfängliche Beratung entlang der gesamten Wertschöpfungskette moderner Gewerbeimmobilien und Kapitalanlagen.

Als traditionsreiche und inhabergeführte „**Immobilien-Boutique**“ mit über 60-jähriger Firmengeschichte agieren wir von unserem Sitz in Hannover aus im gesamten Bundesgebiet.



Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter (m/w/d) als **Immobilien-Allrounder für Verwaltung & Vermarktung**

Wir bieten unseren Kunden die gesamte Bandbreite an Dienstleistungen rund um gewerbliche Immobilien. Diese Vielfalt leben wir auch intern: unsere Mitarbeiter arbeiten bereichsübergreifend, wodurch sie stets abwechslungsreiche und interessante Tätigkeiten erwarten.

Für unser „kleines aber feines“ Team suchen wir möglichst zu sofort jemanden, der sowohl im Bereich Property Management als auch im Bereich Vermarktung arbeitet. Neben der eigenständigen Betreuung und Verwaltung von Gewerbeimmobilien sind Sie auch Teil unseres Teams für Vermarktung und Entwicklung. Somit ergibt sich ein deutlich breiteres Tätigkeitsfeld durch die unterstützende Tätigkeit in der gewerblichen Vermietung, der Mitarbeit an überregionalen Immobilieninvestments sowie der Begleitung spannender Immobilienprojekte im gesamten Bundesgebiet.

Ihr Aufgabenbereich Property Management (Gewerbe):

- Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern, Dienstleistern etc.
- Beauftragung, Koordination und Monitoring externer Dienstleister
- Durchführung von Besichtigungen, Übergaben oder Abnahmen von Mieteinheiten

Ihr Aufgabenbereich Vermarktung & Entwicklung (Gewerbe):

- Unterstützung unserer Teams für gewerbliche Vermietung sowie Investment & Projektentwicklung
- Erstellung von Vermarktungsunterlagen und Präsentationen für Investoren und Auftraggeber
- Durchführen von Markt- und Standortanalysen, Research

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise zum Immobilienkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation)
- Fachspezifische Berufserfahrung (mind. 2 Jahre)
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick sowie technisches Verständnis
- Sie arbeiten organisiert, sorgfältig und zuverlässig
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten, insbesondere Word, Excel, PowerPoint
- Kenntnisse im Umgang mit der Software FLOWFACT von Vorteil

Unser Angebot:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vielfältige Gehaltsextras (z.B. Jobticket, Jobrad, Weihnachtsgeld)
- Büro in bester zentraler Lage in Hannovers City
- Kollegiales Betriebsklima

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Interesse haben, als Multi-Talent und Generalist unser Team zu ergänzen, freuen wir darauf, Sie kennen zu lernen!

Senden Sie uns gerne Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (bitte ausschließlich per Email) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Uta Rathmann
u.rathmann@fi-hannover.de
0511 / 360 94 97

FIH Fürst Immobilien Hannover GmbH
Luisenstr. 12
30159 Hannover